

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на право заключения договора на техническое обслуживание объектов электросетевого хозяйства  
ОАО «ЧЭК»

Открытое акционерное общество «Челябинская электросетевая компания» приглашает принять участие в открытом конкурсе на право заключения договора на техническое обслуживание объектов электросетевого хозяйства ОАО «ЧЭК».

**Форма торгов:** Открытый конкурс

**Заказчик:** Открытое акционерное общество «Челябинская электросетевая компания».

Место нахождения: РФ, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Харлова, д. 3

Почтовый адрес: 454108, г. Челябинск, ул. Харлова д. 3

Адрес электронной почты: 83512184021@mail.ru

Номер контактного телефона/факса: 8(351) 218-40-21, факс: 8(351) 218-40-31

Адрес официального сайта: <http://chek74.ru>

Контактное лицо: Романова Елена Владимировна.

**Открытый конкурс проводится по адресу:** 454108, г. Челябинск, ул. Харлова д. 3, ОАО «Челябинская электросетевая компания»

**1.1. Предмет договора** – Подрядчик собственными силами, средствами и материалами обязуется выполнять работы по эксплуатации, техническому обслуживанию, текущему ремонту, аварийно-восстановительные работы и на основании технического задания Заказчика другие виды электромонтажных работ на электросетевых объектах Заказчика, согласно адресному списку и характеристикам сетей в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору;

**Место оказания услуг:** Челябинская область

**Начальная (максимальная цена):**

составляет – **24 000 000,00 руб. в т.ч. НДС** (1 500 000,00 руб. в т.ч. НДС, в месяц);

**Полный комплект конкурсной документации могут получить** все заинтересованные лица на основании заявления, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления, по адресу 454108, г. Челябинск, ул. Харлова д. 3 в рабочие дни с 10-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов (местного времени). Конкурсная документация предоставляется со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении Конкурса и до начала вскрытия конвертов, без взимания платы.

**Прием конкурсных заявок** проводится по адресу 454108, г. Челябинск, ул. Харлова д. 3 в рабочие дни с 10-00 до 16-00 часов перерыв с 12-00 до 13-00 часов (местного времени) начиная со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), извещения о проведении конкурса и до 10-00 часов (местного времени) 20 августа 2018 года. Обеспечение заявки на участие в Конкурсе не установлено, обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам Конкурса, не установлено.

**Дата и время вскрытия конвертов** с заявками на участие в конкурсе **20 августа 2018 года в 10-00 часов** (местного времени) по адресу 454108, г. Челябинск, ул. Харлова д. 3.

**По результатам рассмотрения заявок** решение о допуске к участию в Конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в Конкурсе **принимается не позднее 20 августа 2018 года** по адресу 454108, г. Челябинск, ул. Харлова д. 3.

**Подведение итогов открытого конкурса** состоится **20 августа 2018 года в 15-00 часов** (местного времени) по адресу 454108, г. Челябинск, ул. Харлова д. 3.

Генеральный директор ОАО «ЧЭК»



А.В. Меньшаков

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ОАО «ЧЭК»

А.В. Меньшаков

«    »    20    г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Челябинск, 2018г.

# Конкурсная документация по открытому конкурсу на право заключения договора на техническое обслуживание объектов электросетевого хозяйства ОАО «ЧЭК»

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Открытое акционерное общество «Челябинская электросетевая компания» (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс (далее – Конкурс) на право заключения договора на выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию, текущему ремонту, аварийно-восстановительные работы и на основании технического задания Заказчика другие виды электромонтажных работ на электросетевых объектах ОАО «ЧЭК».

1.2. Извещение о проведении Конкурса размещено в разделе «Закупки» на официальном сайте организации [www.chek74.ru](http://www.chek74.ru) и на официальном сайте о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) «30» июля 2018 года. Конкурсная документация размещена на официальном сайте организации [www.chek74.ru](http://www.chek74.ru) «30» июля 2018 года в разделе «Закупки» и на официальном сайте о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Конкурсная документация может быть получена на основании заявления, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления, по адресу 454108, г. Челябинск, ул. Харлова д. 3 в рабочие дни с 10-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов (местного времени). Конкурсная документация предоставляется со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении Конкурса и до начала вскрытия конвертов, без взимания платы.

1.3. Заказчик рассматривает заявки на участие в Конкурсе как обязательства Участников размещения заказа. Заказчик вправе требовать от победителя Конкурса заключения Договора на условиях, представленных в его заявке на участие в Конкурсе.

## Раздел 2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе

2.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе (Приложение № 1 к конкурсной документации) в письменной форме в запечатанном конверте на фирменном бланке. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Приложение № 2 к Конкурсной документации);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если

указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии удостоверений по электробезопасности 3,4,5 категории, персонала, который будет обслуживать объекты заказчика;

д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (Приложение № 3 к конкурсной документации)

2.3 Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов (Приложение № 4 к конкурсной документации), быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

### **Раздел № 3. Требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг**

3.1 Участник размещения заказа должен выразить свое согласие на условия выполнения работ указанных в Приложении № 2 к проекту договора.

### **Раздел № 4. Место, условия и сроки выполнения работ, оказания услуг, начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

4.1 Место выполнения работ - Челябинская область.

4.2 Адресный список №1

4.3 Условия выполнения работ - согласно проекту договора.

4.4 Сроки выполнения работ – дата подписания договора по 31.12.2019г. Сроки выполнения электромонтажных работ, выполняемых в соответствии с техническими заданиями определяются техническим заданием, а аварийно-восстановительных работ при нарушении электроснабжения потребителей – в соответствии с категорией надежности электроснабжения потребителей (п.п. 1.2.17 – 1.2.21 ПУЭ).

4.5 Требования, установленные заказчиком к товарам, работам, услугам - необходимые требования содержатся в проекте договора (Приложение № 5 к конкурсной документации).

4.6 Начальная (максимальная) цена:

составляет – **24 000 000,00 руб. в т.ч. НДС**, (1 500 000,00 руб. в т.ч. НДС в месяц);

4.7 Оплата работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и текущему ремонту производится не позднее 20 числа месяца, следующего за расчётным на основании Акта приема-сдачи выполненных работ, подписанного Сторонами и выставленного счета-фактуры. Оплата аварийно-восстановительных работ и работ, выполняемых по техническому заданию Заказчика производится не позднее 20 числа месяца, следующего за расчётным на основании акта выполненных работ формы КС-2, справки стоимости выполненных работ по форме КС-3 и выставленного счета-фактуры.

4.9 Начальная (максимальная цена) договора по каждому лоту включает в себя: стоимость работ, подлежащих выполнению Подрядчиком, заработная плата и начисления на нее, расходы на страхование, транспортные расходы, расходы на материалы, налоги и иные обязательные платежи необходимые для выполнения работ.

4.10 Для формирования цены договора используется рубль Российской Федерации.

4.11 При выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить цену договора пропорционально количеству, объему таких работ, услуг.

## **Раздел № 5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

5.1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией (Приложение № 1 к конкурсной документации).

5.2. Прием конкурсных заявок проводится по адресу 454108, г. Челябинск, ул. Харлова д. 3 в рабочие дни с 10-00 до 16-00 часов перерыв с 12-00 до 13-00 часов (местного времени) начиная со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении конкурса и до 10-00 часов (местного времени) 20 августа 2018 года.

5.3. Обеспечение заявки на участие в Конкурсе не установлено, обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам Конкурса, не установлено.

5.4 Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.5. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, организатором размещения заказа. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, организатор размещения заказа выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном разделами 10, 11 настоящей Конкурсной документации. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

5.9 При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии с п. 5.8, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

## **Раздел № 6. Требования к участникам размещения заказа**

6.1 При размещении заказа путем проведения открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

4) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

## **Раздел № 7. Изменение заявок на участие в Конкурсе и их отзыв**

7.1 Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 11.1 Положения о закупках ОАО «ЧЭК».

7.2 Извещение Участника размещения заказа об изменении или отзыве заявки на участие в Конкурсе по какому-либо лоту должно быть подписано уполномоченным на то лицом и направлено Организатору размещения заказа.

7.3. В случае изменения заявки на участие в Конкурсе по какому-либо лоту Участник размещения заказа должен оформить новую заявку в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации. В случае представления новой заявки на участие в Конкурсе по какому-либо лоту ее необходимо оформить согласно настоящей Конкурсной документации с дополнительной надписью «Взамен представленного ранее» и указать дату этого представления. В этом случае представленные ранее конверты вскрываться не будут.

## **Раздел № 8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

8.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации, начиная с даты размещения конкурсной документации и до начала вскрытия конвертов. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

8.2. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

## **Раздел № 9. Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

9.1. Публично 20 августа 2018 года в 10-00 часов (местного времени) по адресу 454108, г. Челябинск, ул. Харлова д. 3., конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

9.2 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов, на официальном сайте.

9.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.8. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.

9.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

## **Раздел № 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе 20 августа 2018 года, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.3 Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей Положения о закупках ООО «Эффект-ТК», которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не

соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) сведения о решении конкурсной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

10.4 Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается заказчиком на официальном сайте о размещении заказов. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

10.5 При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки;

2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с настоящей Конкурсной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

10.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

10.8 Договор может быть заключен не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказа протокола рассмотрения заявок. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

## **Раздел № 11. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

11.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса 20 августа 2018 года.

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

11.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.



11.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе по каждому лоту проводится по следующим критериям:

Критерии оценки заявок	Значимость критериев	Баллы
1) Цена Договора, в месяц	80 %	Рассчитывается согласно нижеприведенной формуле
2) Качество работ, услуг и квалификация Участника Конкурса, в том числе:	20%	20
- наличие удостоверения по электробезопасности 3,4,5 категории, у персонала выполняющего обслуживание	10%	10
- выполнение работ указанных в приложении № 2 к проекту договора	10%	10

11.5. Рейтинг, присуждаемый заявке поданной на участие в Конкурсе в отношении какого-либо лота по критерию "цена договора", определяется по формуле:

$$R_{a_i} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$R_{a_i}$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

$A_i$  - предложение i-го участника конкурса по цене контракта

Для расчета итогового рейтинга по заявке поданной на участие в Конкурсе, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость, в нашем случае это 80%. Итоговый рейтинг выражается в баллах. При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

11.6. Рейтинг, присуждаемый заявке поданной на участие в Конкурсе по критерию "качество работ, услуг и квалификация Участника Конкурса", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В нашем случае применяются показатели для данного критерия, следовательно, рейтинг, присуждаемый i-й заявке поданной на участие в Конкурсе по критерию "качество работ, услуг и квалификация Участника Конкурса", определяется по формуле:

$$R_{c_i} = C_1 + C_2 + \dots + C_k,$$

где:

$R_{c_i}$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$C_k$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки поданной на участие в Конкурсе вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке поданной на участие в Конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "качество работ, услуг и квалификация Участника Конкурса", умножается на

соответствующую указанному критерию значимость, в нашем случае это 20% . При оценке заявок по критерию " качество работ, услуг и квалификация Участника Конкурса" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника конкурса.

11.7. Для оценки заявки поданной на участие в Конкурсе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке поданной на участие в Конкурсе. Итоговый рейтинг заявки поданной на участие в Конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки этой заявки, умноженных на их значимость. Присуждение каждой заявке поданной на участие в Конкурсе порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке поданной на участие в Конкурсе. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.9. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

11.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику или организатору размещения заказа подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

11.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

11.12. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

11.13. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранится заказчиком не менее чем три года.

## **Раздел № 12. Заключение контракта по результатам проведения конкурса**

12.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

12.2. Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

12.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

12.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником размещения заказа, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА ЛОТ № \_\_\_\_\_**

В Конкурсную комиссию  
ОАО «ЧЭК»

Дата \_\_\_\_\_

Будучи \_\_\_\_\_ уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_ (далее – Участник размещения заказа), а также полностью изучив всю информацию по открытому конкурсу на право заключения договора на техническое обслуживание объектов электросетевого хозяйства ОАО «ЧЭК», нижеподписавшийся, настоящим подает Заявку на участие в настоящем конкурсе.

Участник размещения заказа подтверждает, что на момент подачи настоящей заявки на участие в Конкурсе не проводится ликвидация Участника размещения заказа и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность Участника размещения заказа не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе; на имущество организации не наложен арест по решению суда, административного органа, на день подачи заявки на участие в Конкурсе; у Участника размещения заказа отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

К настоящей Конкурсной заявке прилагаются документы в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

Конкурсной комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей заявкой на участие в Конкурсе, и обращаться к соответствующим органам и организациям с запросами.

Настоящая Конкурсная заявка подается с пониманием того, что результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе зависят от проверки всех данных, представленных Участниками размещения заказа на момент проведения Конкурса, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке на участие в Конкурсе, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Имеющий полномочия подписать заявку на участие в Конкурсе от имени Участника размещения заказа от имени

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника размещения заказа)

\_\_\_\_\_ печать \_\_\_\_\_ (должность, подпись, Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

1. Фирменное наименование (наименование) Участника размещения заказа:

\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма Участника размещения заказа

\_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП/ОГРН \_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Тел / факс: \_\_\_\_\_

6. E - mail: \_\_\_\_\_

7. Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Имеющий полномочия подписать заявку на участие в Конкурсе от имени Участника размещения заказа от имени

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника размещения заказа)

\_\_\_\_\_ печать (должность, подпись, Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

по открытому конкурсу на право заключения договора на техническое обслуживание объектов электросетевого хозяйства ОАО «ЧЭК»

№ п/п	Критерии	Границы критерия	Фактическое значение критерия, соответствующее Участника
1	2	3	4 <sup>1</sup>
<b>Ценовой критерий (значимость – 80%)</b>			
1.	Цена Договора, в месяц	X	_____ руб. в т.ч. НДС
<b>Критерий - Качество работ, услуг и квалификация Участника Конкурса: (значимость – 20%)</b>			
1.	Наличие удостоверения по электробезопасности 3,4,5 категории, у персонала выполняющего обслуживание	Да/Нет	
2.	Выполнение работ указанных в приложении № 2 к проекту договора	Да/Нет	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

<sup>1</sup> Столбец 4 заполняется путем указания фактических данных по этому критерию.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**  
представленных в составе конкурсной заявки

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 1)	
2	Коммерческое предложение (Приложение № 2)	
3	Сведения о заявителе (участнике конкурса) (Приложение № 3)	
...	...	...
	Опись документов, представленных в составе конкурсной заявки (Форма № 3)	
	<b>Всего листов:</b>	

Должность подписавшего

М.П.

Подпись

Проект Договора подряда № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество "Челябинская электросетевая компания" в лице генерального директора А.В. Меньшакова, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Подрядчик" (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), с другой стороны, заключили настоящий договор подряда о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В рамках настоящего договора Подрядчик собственными силами, средствами и материалами обязуется выполнять работы по эксплуатации, техническому обслуживанию, текущему ремонту, аварийно-восстановительные работы и на основании технического задания Заказчика другие виды электромонтажных работ на электросетевых объектах Заказчика, согласно адресному списку и характеристикам сетей в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору (далее – Имущество), а Заказчик обязан принять и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего договора.

Под эксплуатацией специалистами Подрядчика понимается систематическое использование электросетевых объектов, техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правилами технической эксплуатации станций и сетей (ПТЭСиС) и Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок с функциями и правами владельца электроустановок в части обслуживания и ремонта, соблюдение оперативно-диспетчерской дисциплины в соответствии с подписанным в двустороннем порядке Положением о взаимоотношении оперативного персонала; соблюдение требований Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил противопожарного режима в Российской Федерации и другой нормативно-технической документацией (НТД) в процессе обслуживания оборудования.

Под техническим обслуживанием понимается комплекс операций по поддержанию работоспособности или исправности электросетевых объектов при использовании его по назначению, хранении или транспортировке.

1.2. Перечень работ, выполняемых Подрядчиком в рамках эксплуатации, технического обслуживания, текущего ремонта и их объем, указаны в Приложении №2 к настоящему Договору.

### 2. Срок выполнения работ

2.1. Срок начала работ по договору – дата подписания договора.

2.2. Срок окончания работ по договору – «31» декабря 2019 года.

2.3. Сроки выполнения электромонтажных работ, выполняемых в соответствии с техническими заданиями определяются техническим заданием, а аварийно-восстановительных работ при нарушении электроснабжения потребителей – в соответствии с категорией надежности электроснабжения потребителей (п.п. 1.2.17 – 1.2.21 ПУЭ).

2.4. Если в процессе выполнения работ по техническим заданиям возникнет необходимость внести изменения в производство работ, которые могут повлиять на продолжительность выполнения работ и их стоимость, то такие изменения должны производиться по согласованию сторон в письменной форме.

### 3. Обязанности и права сторон

3.1. Общие обязанности.

3.1.1. В своей деятельности Заказчик и Подрядчик обязуются обеспечить выполнение требований по качеству технического обслуживания электросетей, определенных в процессе заключения договора в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности в рамках действующих законодательных, нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы эксплуатации и технического обслуживания сетей.

3.1.2. Подрядчик и Заказчик в своей работе руководствуются Положением о взаимоотношении между двумя организациями, согласованным с двух сторон.



### 3.2. Обязанности и права Заказчика:

#### 3.2.1. **Заказчик обязуется:**

- обеспечить доступ Подрядчика к объектам электросетевого хозяйства, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору;
- предоставить Подрядчику список и телефоны должностных лиц, связанных с обслуживанием данных сетей;
- предоставлять копии технической документации на электросети;
- осуществлять прием выполненных работ путем подписания актов выполненных работ формы КС-2 либо предоставить Подрядчику мотивированный отказ от приемки услуг с оформлением двустороннего акта с указанием характера выявленных недостатков;
- осуществлять оплату работ Подрядчика в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;
- оплатить, в случае расторжения договора с Подрядчиком, фактически выполненные работы в соответствии с уровнем качества их выполнения;

#### 3.2.2. **Заказчик имеет право:**

- обращаться в органы государственного надзора и контроля, экспертные организации с целью проверки соответствия качества произведенных работ необходимым стандартам и требованиям договора;
- проверять ход, качество и объем выполняемых работ;
- требовать от Подрядчика устранения обнаруженных неисправностей электрооборудования и линий электропередач;
- отказаться полностью или частично от услуг Подрядчика в случае неисполнения или систематического некачественного исполнения обязательств по договору, предупредив последнего не менее чем за тридцать дней;
- уменьшать размер оплаты в случае, если качество и объем выполненных работ ниже установленного настоящим Договором и законодательством РФ;
- в регрессном порядке требовать от Подрядчика оплаты штрафных санкций, взысканных с Заказчика органами государственного надзора и контроля за несоответствие Иущества требованиям Правил, указанных в п.1.1. настоящего договора, и др. НТД вследствие действий Подрядчика, при этом Заказчик имеет право уменьшить очередной платеж по Договору на сумму понесенных им расходов, затрат и иных убытков;
- в регрессном порядке требовать от Подрядчика оплаты стоимости вреда, причиненного действиями Подрядчика третьим лицам, возмещенного Заказчиком, при этом Заказчик имеет право уменьшить очередной платеж по Договору на сумму понесенных им расходов, затрат и иных убытков;
- требовать от Подрядчика представление отчетных документов согласно настоящему договору;
- требовать от Подрядчика соблюдения сроков выполнения технических заданий;
- применять штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором и Законодательством РФ.

### 3.3. Обязанности и права Подрядчика.

#### 3.3.1. **Подрядчик обязуется:**

- выполнять работы, определенные в п.1.1 настоящего Договора;
- обеспечивать допуск представителей Заказчика на объекты для осмотра, а также проверки объемов и качества выполняемых работ;
- ежегодно предоставлять Заказчику копии приказов о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство с приложением копий действующих удостоверений и протоколов проверки знаний;
- предоставлять Заказчику необходимую информацию, непосредственно связанную с объемами и качеством выполняемых работ;
- устранять выявленные недостатки, оформленные двусторонним актом, в течение 10 рабочих дней с момента его составления;
- содержать Иущество в работоспособном состоянии и осуществлять его эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, заводской документацией, правилами безопасности и другой нормативно-технической документацией;
- при выполнении работ по настоящему Договору использовать только качественные, сертифицированные материалы и оборудование;

- обеспечивать своевременное и качественное проведение технического обслуживания в соответствии с положениями настоящего Договора, обеспечивать надежность работы и безопасность эксплуатации Имущества;
- обеспечивать охрану окружающей среды при эксплуатации и обслуживании Имущества;
- обеспечивать учет, анализ и расследование нарушений, несчастных случаев, связанных с эксплуатацией и обслуживанием Имущества, и принятие мер по устранению причин их возникновения;
- обеспечивать проведение необходимых испытаний Имущества по согласованию с Заказчиком;
- обеспечивать оформление журналов технического обслуживания по видам оборудования, в которые должны вноситься сведения о выполненных работах, сроках выполнения и исполнителях и предоставлять указанные журналы Заказчику по его требованию;
- предоставлять Заказчику сведения об обнаруженных дефектах и неполадках, обнаруженных в ходе выполнения работ в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения, путем направления письменного уведомления на электронную почту Заказчика с последующим направлением оригинала уведомления нарочным либо почтовым отправлением. Обнаруженные дефекты и неполадки оформляются актом, подписанным представителями сторон, составленным не позднее 10 (десяти) дней с момента получения Заказчиком уведомления;
- в случае обнаружения дефектов и неполадок оборудования и ЛЭП, требующих проведения неотложных работ, Подрядчик направляет Заказчику уведомление на электронную почту либо телефонограмму в срок не позднее дня, следующего за днем обнаружения таких дефектов и неполадок;
- устранять аварии и отказы оборудования, возникающие в процессе эксплуатации имущества и выполнения работ согласно регламенту технического обслуживания, с последующим составлением соответствующих документов по расследованию причин аварий или отказов оборудования;
- для выполнения работ в соответствии с настоящим Договором иметь в наличии аварийный запас электрооборудования и материалов;
- не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора назначить с обязательным уведомлением Заказчика ответственных представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения работ и представить их список Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней;
- нести ответственность за безопасность проведения работ и соблюдение Правил по охране труда;
- производить по письменному указанию Заказчика прекращение или ограничение подачи электроэнергии абонентам в случае:
  - а) необходимости принятия мер по предотвращению и ликвидации аварии в электрических сетях;
  - б) наличия задолженности за электроэнергию абонентами перед сбытовыми организациями;
  - в) бездоговорного потребления электрической энергии абонентами или самовольного подключения к электрическим сетям;
- производить подключение новых абонентов, а также восстановление электроснабжения отключенных или ограниченных абонентов. Основанием проведения таких работ является письменное указание Заказчика;
- допускать персонал Заказчика до приборов учета электроэнергии, установленных на сетях, обслуживаемых Подрядчиком;
- выполнять электромонтажные работы по техническим заданиям Заказчика в указанные в нем сроки;
- вести в установленной форме учет всех выполненных электромонтажных работ;
- допускать сторонние подрядные организации для проведения различных видов работ с разрешения Заказчика;
- собственными силами оформлять необходимую разрешительную документацию на проведение земляных работ;
- разрабатывать ППР (проект производства работ) для проведения электромонтажных работ в случаях необходимости;
- направлять своих представителей при проведении контроля, приемки выполненных им работ и разрешения конфликтных ситуаций с Заказчиком или третьими лицами;
- привлечение третьих лиц (субподрядных организаций) для оказания услуг, Подрядчик обязан письменно согласовать с Заказчиком;
- при привлечении к исполнению Договора третьих лиц Подрядчик организует их деятельность, а также осуществляет контроль над процессом исполнения, несет ответственность перед Заказчиком в

случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора субподрядными организациями;

- подрядчик является собственником всех отходов производства и потребления, образующихся в результате его деятельности при выполнении работ, являющихся предметом настоящего Договора (как из собственного сырья и материалов, так и из давальческого сырья и материалов, предоставляемых Заказчиком);

- за свой счет осуществлять все обязательные в соответствии с требованиями действующего законодательства виды страхования в отношении выполняемых работ и работников Подрядчика, а также освобождает Заказчика от всех затрат убытков и судебных разбирательств, связанных с денежной компенсацией (включая пенсионные выплаты, пособия и прочие социальные льготы) или нанесением увечья какому-либо работнику или со смертью какого-либо работника, привлекаемого для выполнения работ по Договору. Подрядчик несет все риски и ответственность в случае несоблюдения настоящего пункта Договора;

- направлять в адрес Заказчика еженедельно дефектные ведомости, сметы на выполненные аварийно-восстановительные работы и работы, выполненные по техническим заданиям.

#### 3.3.2 Подрядчик вправе:

- требовать оплаты работ в соответствии с их объемом и качеством;
- отклонять санкции, предъявленные Заказчиком, если представитель Подрядчика не был поставлен в известность о времени и месте составления акта о нарушении договорных обязательств и вследствие этого не присутствовал при его составлении;
- требовать предоставления технических характеристик электросетей.

### 4. Стоимость работ и порядок расчетов по договору

4.1. Стоимость работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и текущему ремонту составляет \_\_\_\_\_ руб. в мес., в том числе НДС \_\_\_\_\_.

4.2. Стоимость аварийно-восстановительных работ и работ, выполняемых по техническому заданию Заказчика, определяется сметами, утвержденными Заказчиком и согласованными Подрядчиком.

4.3. Расчетный период равен 1 месяцу – с 00.00 часов 1-го числа месяца по 24.00 часа последнего числа месяца. Подрядчик осуществляет сдачу выполненных работ ежемесячно.

4.4. Оплата работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и текущему ремонту производится не позднее 20 числа месяца, следующего за расчётным на основании Акта приема-сдачи выполненных работ, подписанного Сторонами и выставленного счета-фактуры.

4.5. Оплата аварийно-восстановительных работ и работ, выполняемых по техническому заданию Заказчика производится не позднее 20 числа месяца, следующего за расчётным на основании акта выполненных работ формы КС-2, справки стоимости выполненных работ по форме КС-3 и выставленного счета-фактуры.

4.6. Обязанность Заказчика по оплате считается выполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.7. Уступка прав требований к Заказчику без согласия последнего не допускается и оформляется трехсторонним договором.

### 5. Порядок и условия приемки выполненных работ

5.1. Подрядчик осуществляет сдачу выполненных работ ежемесячно.

5.2. Заказчик и Подрядчик производят приёмку-сдачу объемов выполненных работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и текущему ремонту по Акту приема-сдачи выполненных работ, предоставленному Подрядчиком в срок до 10 числа месяца следующего за расчетным.

5.3. Заказчик в течение 3-х рабочих дней с момента получения акта приема-сдачи выполненных работ, должен рассмотреть его, подписать или направить Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта.

5.4. Приёмка-сдача объемов выполненных аварийно-восстановительных работ и работ,

справки стоимости выполненных работ формы КС-3 в течение 3-х рабочих дней с момента их представления или возвращает с мотивированным отказом. Стоимость выполненных работ определяется на момент оформления актов формы КС-2 и справки формы КС-3.

## **6. Гарантии качества по выполненным работам**

### **6.1. Подрядчик гарантирует:**

- выполнение всех работ, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего договора;

- качество выполнения всех работ в соответствии с установленными нормами, проектной документацией и действующей нормативно-технической документацией;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации выполненных Подрядчиком работ.

Гарантийный срок на выполненные работы по настоящему договору устанавливается – 36 месяцев с момента подписания акта приёмки выполненных работ.

Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двухсторонним Актом.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение условий о качестве выполненных работ Подрядчик сверх неустойки возмещает причиненные этим нарушением убытки, в том числе упущенную выгоду.

7.3. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в результатах работы в ходе ее приемки, а также в период срока гарантии на выполненный результат работ, Подрядчик уплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 10 % от стоимости некачественно выполненных работ. При этом Подрядчик не освобождается от обязанности устранить недостатки в работе за свой счет.

В случае отказа Подрядчика безвозмездно устранить выявленные недостатки в работе, либо в случае нарушения Подрядчиком сроков устранения недостатков Подрядчик возмещает Заказчику его расходы по устранению выявленных недостатков в работе.

7.4. В случае обнаружения Заказчиком в ходе приемки или в период срока гарантии на выполненный результат работ, использование Подрядчиком при выполнении работ некачественных материалов и их комплектующих, не соответствующих предоставленным сертификатам качества, стоимость выполненных работ, с использованием таких материалов, уменьшается на 40% по сравнению с установленной в Договоре.

7.5. Если после оплаты Заказчиком выполненных работ обнаружатся недостатки в выполненных работах либо факт использования некачественных материалов, не соответствующих сертификатам качества, Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму штрафной неустойки, указанную в п.7.3. настоящего Договора.

7.6. В случае просрочки выполнения технических заданий, в соответствии с условиями настоящего договора, Заказчик имеет право предъявить Подрядчику штраф в размере 1 000,00 (одной тысячи) руб. за каждый день просрочки.

7.7. Подрядчик в соответствии с законодательством РФ несет материальную ответственность в полном объеме за причиненные Заказчику убытки и реальный ущерб его имуществу, явившиеся причиной неправомерных действий (бездействия) Подрядчика и/или его персонала при выполнении работ в рамках настоящего договора.

## **8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор) и непосредственно повлиявших на исполнение обязательств по договору.

8.2. К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего договора относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемии или иные проявления сил природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего договора.

8.3. При наступлении указанных в п. 8.2. настоящего договора обстоятельств сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна в пятнадцатидневный срок известить об

этом другую сторону. Настоящим доказательством наличия обстоятельств форс-мажора и их продолжительности будут служить сертификаты, выдаваемые уполномоченными на то органами.

8.4. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в п. 8.3. настоящего договора, виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

### 9. Порядок разрешения споров

9.1. Стороны будут стремиться решить все спорные вопросы путем переговоров. Сторона, имеющая претензию к другой стороне, связанную с неисполнением или ненадлежащим исполнением другой стороной своих обязанностей, предусмотренных Договором, до обращения в арбитражный суд должна направить другой стороне письменное требование (претензию) об устранении выявленных нарушений. Срок рассмотрения претензии 30 календарных дней.

9.3. При невозможности разрешить спор мирным путем, он передается на разрешение в Арбитражный суд Челябинской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 10. Прочие условия

Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до «31» декабря 2019г. Истечение срока действия договора не освобождает стороны от выполнения обязательств, взятых на себя по настоящему Договору.

10.1. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Подрядчика, не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

10.2. Все изменения по договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью договора. Никакие устные договоренности сторон не имеют силы, если в договор не включены изменения, подписанные обеими сторонами.

10.3. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих юридических адресов, номеров телефонов, телефаксов в течение 3 (трёх) календарных дней.

10.4. Во всем, что не урегулировано в настоящем договоре, Стороны будут руководствоваться положениями действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

### 11. Изменение и расторжение договора

11.1. Стороны имеют право по взаимному соглашению досрочно расторгнуть или изменить договор, путем подписания дополнительного соглашения.

11.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор. Договор считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента получения письменного уведомления о расторжении Договора. Заказчик обязан оплатить Подрядчику фактически понесённые им расходы, без возмещения каких-либо иных убытков.

11.3. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, возникших в период его действия.

### 12. Реквизиты сторон

#### Заказчик

ОАО «ЧЭК»  
454108 г. Челябинск, ул. Харлова, 3  
ИНН 7448057228 КПП 744901001 БИК 047501779  
Р/с 40702810300140004797  
В ПАО «Челябинвестбанк»  
К/с 30101810400000000779  
В ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области  
Генеральный директор

#### Подрядчик

\_\_\_\_\_ А.В.Меньшаков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень работ, выполняемых Подрядчиком по техническому обслуживанию  
и эксплуатации электросетей**

№ п/п	Вид работы	Периодичность выполнения работ
<b>Техническое обслуживание</b>		
1	Осмотр оборудования РП, ТП, КТП	не реже 1 раза в 6 месяцев
2	Осмотры ВЛ	не реже 1 раз в год
3	Протирка оборудования ТП	не реже 1 раза в 6 месяцев
4	Нанесение надписей в РУ и на опорах	по мере необходимости
5	Обеспечение наличия освещения в ТП	по мере необходимости
6	Проведение технической диагностики электрооборудования	1 раз в год
7	Обеспечение наличия и работоспособности замков на дверях ТП	по мере необходимости
8	Уборка охранной зоны ТП (по периметру на 5 м от ТП)	1 раз в квартал или по мере необходимости
9	Уборка помещений КТП, ТП, РП	не реже 1 раза в 6 месяцев
10	Осмотр оборудования РЗиА	1 раз в год
11	Устранение «схлестов» проводов (без замены провода)	по мере необходимости
12	Устранение обрывов проводов 1 пролета ВЛ-0,4 кВ (учитывая наращивание провода до 5 м)	по мере необходимости
13	Замена низковольтных предохранителей до 630 А	по мере необходимости
14	Проверка и перераспределение нагрузки ВЛ	1 раз в 6 месяцев или по мере необходимости
15	Ревизия и регулировка механических частей оборудования	1 раз в квартал или по мере необходимости
16	Испытания КЛ 6-10 кВ	1 раз в год
<b>Эксплуатация и оперативное управление</b>		
1	Ведение требуемого режима работы	
2	Производство переключений и отключений	
3	Локализация аварий и восстановление режима работы	
4	Планирование и подготовка схем и оборудования к производству ремонтных работ в электроустановках	
5	Обеспечение экономичности работы электрооборудования и рационального использования энергоресурсов при соблюдении режимов потребления	
6	Проведение планово-предупредительных ремонтов	
7	Снятие показаний приборов учета, установленных в электроустановках	
8	Замеры тока и напряжения в ТП в утренние и вечерние часы пиковой нагрузки в летний и зимний период и по требованию Заказчика.	
9	Ведение технической документации согласно главы 1.8 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей	
10	Ежегодное и по требованию Заказчика предоставление списков лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров и переключений	
11	Предоставление приказа на ответственного за эл. хоз-во, с удостоверением установленной формы (ежегодно)	

**Заказчик**

ОАО «ЧЭК»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.В.Меньшаков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подрядчик**

Расчет ежемесячной стоимости услуг по техническому и оперативному обслуживанию и эксплуатации электросетей

№ п/п	Наименование производимых работ	ед. изм.	цена за единицу без НДС	кол-во в месяц	стоимость ТО в месяц без НДС	стоимость ТО в месяц с НДС
1	Осмотр оборудования РП, ТП, КТП, обходы ВЛ	шт.	4 577,79	22,00	100 711,38	118 839,43
2	Протирка оборудования ТП	ч/час	356,70	32,00	11 414,40	13 468,99
3	Нанесение надписей в РУ и на опорах	м2	544,79	5,00	2 723,95	3 214,26
4	установка предупредительных плакатов и знаков безопасности					
5	производство оперативных переключений	шт.	69,69	11,00	766,59	904,58
6	устранение разрегулировки механизмов приводов и контактной части выключателей и разъединителей	шт.	560,91	35,00	19 631,85	23 165,58
7	Обеспечение наличия освещения в ТП (смена ламп и патронов)	шт.	1 587,02	25,00	39 675,50	46 817,09
8	Обеспечение наличия и работоспособности замков на дверях ТП	шт.	200,00	12,00	2 400,00	2 832,00
			25,00	2,00	50,00	59,00
9	Уборка охранной зоны ТП (по периметру на 5 м от ТП)	м2	20,24	680,00	13 763,20	16 240,58
10	Уборка помещений КТП, ТП, РП	м2	371,27	380,00	141 082,60	166 477,47
11	Осмотр оборудования РЗиА	м2	5 858,91	4,00	23 435,64	27 654,06
12	Испытания КЛ-6-10 кВ	шт.	6 780,00	15,00	101 700,00	
13	Устранение схлестов проводов (без замены провода)	м2	750,06	35,00	26 252,10	30 977,48
14	Устранение обрыва I пролета ВЛ-0,4 кВ (учитывая наращивание провода до 5 м)	м2	750,09	46,00	34 504,14	40 714,89
15	Замена предохранителей и плавких вставок до 630 А	шт.	707,48	42,00	29 714,16	35 062,71
16	Перераспределение нагрузки ВЛ	шт.	102,00	16,00	1 632,00	1 925,76
17	Проведение планово-предупредительных ремонтов	шт.	3 856,00	6,00	23 136,00	27 300,48
18	Снятие контрольных показаний приборов учета, установленных в электроустановках	шт.	12,71	828,00	10 523,88	12 418,18
19	Замеры тока и напряжения в ТП в утренние и вечерние часы пиковой нагрузки в летний и зимний период	шт.	128,69	48,00	6 177,12	7 289,00
20	Проведение технической диагностики					
21	электрооборудования по согласованию с Заказчиком	шт.	2 485,00	15,00	37 275,00	43 984,50
22	расходные материалы				85 294,90	100 647,98
	транспортные услуги				559 322,03	660 000,00
	<b>ИТОГО:</b>				<b>1 271 186,44</b>	<b>1 500 000,00</b>

Открытое акционерное общество «ЧЭК»  
454108, г. Челябинск, ул. Харлова д. 3

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. в род. пад.)

\_\_\_\_\_ (зарегистрированного по адресу)

\_\_\_\_\_ (номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, являясь руководителем \_\_\_\_\_, далее «Субъект», даю согласие ОАО «ЧЭК», далее «Оператор», на обработку своих персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, следующих действий: регистрацию персональных данных, переоформление персональных данных, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для осуществления трудовой деятельности Оператора и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать персональные данные для регистрации и обработки сведений, необходимых для оказания услуг в сфере имущественных отношений, заключения договоров аренды, приватизации, купли-продажи и оформления иных правоустанавливающих документов на земельные участки. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- ИНН;
- ОГРН;
- паспортные данные.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006г.).

5. Срок действия согласия Субъекта: с момента подписания согласия и в течении года с момента прекращения договорных обязательств, если иные сроки не предусмотрены федеральными законами.

6. Подписываясь, подтверждаю факт ознакомления и согласия с пунктами положения о персональных данных.

При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия Соглашения, в связи с нарушением Оператором условий данного согласия или иных правоустанавливающих документов, персональные данные Субъекта уничтожаются в 15-дневный срок.

Субъект «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)