

УТВЕРЖДЕН

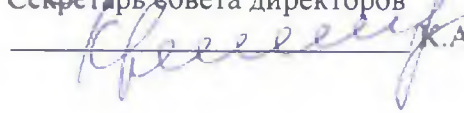
Решением Совета директоров Общества

Протокол № 46 от «06» августа 2014г.

Председатель совета директоров

 /А.В. Герасименко/

Секретарь совета директоров

 /К.А. Крюкова/

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

**ОАО «Челябинская электросетевая
компания»**

г. Челябинск
2014г.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМЕНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
Продукция - товары, работы или услуги.....	5
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
Статья 1. Предмет и цели регулирования	7
Статья 2. Область применения положения	7
Статья 3. Требования к информационному обеспечению закупочной деятельности	8
Статья 4. Планирование закупок	9
Статья 5. Организация проведения закупок.....	9
Статья 6. Комиссия по закупочной деятельности.....	10
ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ	11
Статья 7. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок.....	11
Статья 8. Обеспечение заявок на участие в процедуре закупок. Обеспечения исполнения договора.....	12
ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК	14
Статья 9. Виды способов закупок и условия их применения	14
ГЛАВА 5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	15
Статья 10. Общий порядок проведения открытого конкурса	15
Статья 11. Извещение о проведении открытого конкурса.....	16
Статья 12. Содержание конкурсной документации.....	17
Статья 13. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.....	18
Статья 14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участия в открытом конкурсе.....	20
Статья 15. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе.....	21
Статья 16. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе	22
Статья 17. Заключение и исполнения договора по результатам открытого конкурса	23
Статья 18. Последствия признания конкурса несостоявшимся	24
ГЛАВА 6. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ	24
Статья 19. Общий порядок проведения открытого запроса предложений.....	24
Статья 20. Извещение о проведении открытого запроса предложений.....	25
Статья 21. Документация о запросе предложений.....	26
Статья 22. Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений	27
Статья 23. Отказ от проведения запроса предложений	28
Статья 24. Подача заявок на участие в запросе предложений	28
Статья 25. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений.....	28
Статья 26. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.....	29
Статья 27. Подведение итогов запроса предложений.....	31
Статья 28. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений.....	31
ГЛАВА 7. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	32
Статья 29. Общий порядок проведения запроса котировок	32
Статья 30. Извещение о проведении запроса котировок.....	32
Статья 31. Документация о запросе котировок.....	33
Статья 32. Объявление запроса котировок, предоставление документации о запросе котировок	34
Статья 33. Отказ от проведения запроса котировок	35
Статья 34. Подача заявок на участие в запросе котировок	35
Статья 35. Вскрытие заявок на участие в запросе котировок.....	36
Статья 36. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок	36

Статья 37. Подведение итогов запроса котировок.....	38
Статья 38. Заключение и исполнение договора по итогам запроса котировок	39
ГЛАВА 8. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	41
Статья 39. Общее положение закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	41

ТЕРМЕНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – собственник средств или их законный распорядитель, выразителем интересов которого выступают руководители, наделенные правом совершать от его имени сделки по закупкам продукции.

Организатор размещения заказа – Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Уполномоченный орган - юридическое лицо, которому по договору или соглашению Заказчиком передаются функции и полномочия организатора размещения заказа, а также могут быть переданы права подписания договора.

Комиссия по размещению заказа - коллегиальный орган, создаваемый организатором размещения заказа для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Единая информационная система - сайт www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Закупки или размещение заказа – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Участник процедуры закупки – поставщик, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, персонально приглашенные Заказчиком или организатором размещения заказа.

Конкурс – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Запрос предложений – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции. Запрос предложений может быть открытым или закрытым.

Запрос котировок - конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется один единственный критерий оценки цен участников – цена предложения.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Продукция - товары, работы или услуги.

Договор на поставку продукции – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара.

Лот - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Электронный документ – электронное сообщение.

Закупка в электронной форме (электронная закупка) – форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной почты и/или электронной торговой площадки и/или на электронных цифровых носителях, а также с использованием иных электронных средств связи.

Документация процедуры закупки – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

Конкурентные процедуры выбора – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации процедуры закупки.

Одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Финансовые услуги – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц.

Услуги страхования – услуги, оказываемые юридическими лицами по страхованию имущества, страхованию строительно-монтажных рисков, страхованию от несчастных случаев и болезней, услуги добровольного медицинского страхования, иные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим страховую деятельность.

Разрешающие органы – коллегиальные постоянно действующие органы Заказчиков разных уровней подчинения, создаваемые приказами для контроля и координации закупочной деятельности в пределах компетенции, установленной приказом о создании.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования

Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей открытого акционерного общества «Челябинская электросетевая компания» (ОАО «ЧЭК») (далее – Заказчик), в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка) для нужд заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением ОАО «ЧЭК» закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- обеспечения эффективного использования средств;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов;
- создания условий для своевременного и полного обеспечения нужд ОАО «ЧЭК» качественной продукцией на выгодных условиях.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок.

Статья 2. Область применения положения

1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки (размещении заказов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ЧЭК», за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок размещения заказов.

2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) приобретении Заказчиком электрической энергии, в том числе для компенсации потерь;
- 4) закупки услуг по транспортировке электрической энергии;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) осуществлении отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3. В дополнение к настоящему Положению ОАО «ЧЭК» вправе разрабатывать организационно-распорядительные документы, связанные с размещением заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

Статья 3. Требования к информационному обеспечению закупочной деятельности

1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупок) на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в единой информационной системе такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

3. В единой информационной системе размещается информация об открытой конкурентной закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам открытой конкурентной закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Размещение документов и информации в единой информационной системе обеспечивает Заказчик.

5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, в том числе:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

Порядок размещения информации о закупке в единой информационной системе установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

6. Заказчик дополнительно вправе разместить документы, информацию, подлежащие размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте ОАО «ЧЭК» в сети «Интернет». Размещение документов и информации на сайте Заказчика обеспечивает Заказчик.

7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой

информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, сведения о составе комиссии и о персональном голосовании членов комиссии.

9. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

10. Размещенные в единой информационной системе Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 4. Планирование закупок

1. Планирование конкурентных закупок ОАО «ЧЭК» осуществляется путем составления годового плана закупок на календарный год. План закупок является основанием для осуществления закупок.

2. План закупок ОАО «ЧЭК» на очередной календарный год формируется финансово-экономическим отделом ОАО «ЧЭК» на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями предприятия.

3. В плане закупок указываются наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок ее проведения, сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки, иные сведения, предусмотренные законодательством.

4. В случае необходимости, в том числе в связи с внесением изменений определяющих производственную деятельность предприятия, и бюджета предприятия, в план конкурентных закупок вносятся соответствующие корректировки, дополнения, изменения, которые утверждаются в установленном настоящим Положением порядке. В случае уточнения предмета договора при объявлении закупки корректировка плана не требуется.

Статья 5. Организация проведения закупок

1. Проведение закупок в ОАО «ЧЭК» осуществляется на основании утвержденного плана закупок.

2. При проведении закупок Заказчик вправе привлекать структурные подразделения предприятия, Заказчика, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

3. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Заказчиком на лоты или объединяться в один лот. Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана закупок, так и при подготовке документации о закупке.

4. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Заказчик вправе: уменьшать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), исходя из

актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка; проводить уторговывание, совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены договора.

5. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В документации о закупке Заказчик вправе указать обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

6. Заказчик при проведении закупок товаров, работ, услуг при прочих равных условиях обеспечивает приоритет закупок у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей).

7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

Статья 6. Комиссия по закупочной деятельности

1. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг осуществляется Комиссией по закупкам (далее – Комиссия), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. Не требуется создание комиссии для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также при участии заказчика в процедурах, организуемых продавцами продукции.

3. По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию либо несколько комиссий по проведению процедур закупок.

4. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. В состав комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа.

5. Состав Комиссии устанавливается Заказчиком в распорядительном документе (приказе) о проведении закупки. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также действующими на предприятии нормативными актами.

7. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8. Комиссия принимает решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам процедур закупки, с учетом критериев оценки заявок, указанных в документации о закупке.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

10. Решения Комиссии о результатах конкурентной закупки обязательны для Заказчика.

11. Подготовку заседаний Комиссий осуществляет Заказчик.

ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Статья 7. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок

1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1.1. Быть правомочным заключать договор.

1.2. Не находиться в процессе ликвидации и отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора.

1.4. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2. При проведении закупок могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

2.1. Обладание участниками закупки необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

3. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

4. При проведении закупок могут быть установлены другие требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению.

5. Установленные к участникам закупки требования, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть

указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.

6. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

7. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, заказчик сообщает соответствующие сведения Комиссии, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

Статья 8. Обеспечение заявок на участие в процедуре закупок. Обеспечения исполнения договора

1. Заказчик, вправе установить в конкурсной документации требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. Заказчик, вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3. В случае наличия требования об обеспечении в документации процедуры закупки обеспечение исполнения договора, должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в части 4 настоящей статьи.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с Положением, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации процедуры закупки и не должен составлять менее 10 календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик, организатор размещения заказа вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

4. В случае установления в документации процедуры закупки требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора, Заказчик, организатор размещения заказа вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора.

5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик, организатор размещения заказа возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

5.1. Принятия заказчиком, организатором размещения заказа решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки.

5.2. Поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки.

5.3. Подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема.

5.4. Подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки.

5.5. Подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер.

5.6. Со дня заключения договора победителю процедуры закупки.

5.7. Со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

5.8. Со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по размещению заказа не соответствующей требованиям документации процедуры закупки.

5.9. Со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

5.10. Со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику.

5.11. Со дня принятия решения о не заключении договора с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

6. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

7. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

8. В случае уклонения участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

9. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника конкурса, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок

удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

Статья 9. Виды способов закупок и условия их применения

1. Закупки в ОАО «ЧЭК» осуществляются на конкурентной основе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2. Способы закупок, применяемые ОАО «ЧЭК»:

2.1. Открытый конкурс

2.2. Открытый запрос предложений.

2.3. Запрос котировок.

2.4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью открытого конкурса может осуществляться в случае, если заключается договор на выполнение одноименных работ и (или) оказание одноименных услуг и (или) покупку одноименных товаров, начальная (максимальная) цена которого превышает 10 000 000 руб. в т.ч. НДС (Десять миллионов руб.) в год и в случае если осуществление конкретной закупки товаров, работ, услуг определено приказом или распоряжением.

4. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью открытого запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора на оказание услуг по техническому обслуживанию, капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства, находящегося в ведении ОАО «ЧЭК».

5. В случае если цена является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) и возможно точное описание Заказчиком требований к продукции и условиям исполнения договора, то выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с помощью запроса котировок.

6. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), без использования конкурентных процедур в случаях, предусмотренных настоящим Положением согласно главе 8.

7. Заказчик, осуществляющий закупку продукции необходимой для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта вправе осуществлять выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) такой продукции, используя любые процедуры закупок (в том числе закупку у единственного поставщика), предусмотренные настоящей статьей Положения, без учета ценовых ограничений, установленных настоящей статьей Положения.

Решение о проведении процедуры закупки продукции необходимой для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта, предусмотренные настоящей статьей Стандарта принимает непосредственно руководитель заказчика или уполномоченное им лицо.

8. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных этапах) электронного документооборота - передачи информации в форме электронного документа посредством электронной почты, электронных цифровых носителей, электронных торговых площадок, одобренных Заказчиком, иных электронных средств связи.

9. Способ закупки определяется Заказчиком на этапе формирования плана закупок.

10. Заказчик вправе принять решение об изменении способа закупки.

11. Срочная закупка, не включенная в план закупок, в том числе способ ее проведения, согласовываются и утверждаются директором предприятия.

ГЛАВА 5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Статья 10. Общий порядок проведения открытого конкурса

1. Конкурс – способ закупки товаров (работ, услуг), победителем в котором признается лицо, которое по заключению Конкурсной комиссии, предложило лучшие условия исполнения договора.

2. Конкурс может быть только открытым.

3. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе и на официальном сайте предприятия.

4. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде.

5. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедур закупки и указывается в конкурсной документации.

6. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

7. Заказчик после размещения в единой информационной системе информации о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

8. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе не допускается.

9. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

10. Участники процедур закупки, получившие конкурсную документацию с официального сайта, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации с официального сайта.

11. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом копия конкурсной документации предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении конкурса.

Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о

проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком, в единой информационной системе в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедур закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедур закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

14. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, в том числе в форме электронного документа (если такой способ предусмотрен конкурсной документацией), запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации Заказчик размещает указанные разъяснения в единой информационной системе, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок.

Статья 11. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса, являться неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

2.1. Способ закупки.

2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

2.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде, если такая плата установлена.

2.7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.8. Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

Статья 12. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

2.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

2.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению.

2.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

2.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

2.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

2.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

2.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

2.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

2.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

2.10. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

2.11. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

2.12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

2.13. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации.

2.14. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.15. Место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

2.16. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.17. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.18. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в конкурсе, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

2.19. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.20. Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса (при необходимости).

2.21. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

2.22. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.23. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Статья 13. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

а) наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

г) решение об одобрении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного заявителя на оказание услуги, являющейся предметом настоящего договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки предоставляет соответствующее письмо;

д) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным в конкурсной документации;

е) заверенные копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц).

2.2. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

2.3. Другие документы, требования о представлении которых, указаны в конкурсной документации.

3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

8. Организатор сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.

9. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

10. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка. Решение о признании конкурса несостоявшимся в соответствии с настоящим пунктом может приниматься как конкурсной комиссией, так и непосредственно Заказчиком без вынесения вопроса о признании конкурса несостоявшимся на рассмотрение конкурсной комиссии.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьями 14, 15, 16 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик, в течение трех

рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

12. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, участник конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, до дня, предшествующего дню подведения итогов конкурса, имеет право снизить начальную цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Статья 14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, участником вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется в один день.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника в процедуре закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданным в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

б) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

в) условия исполнения договора, указанные в такой заявке, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

г) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если в истечение срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе, не позднее чем через три дня со дня проведения таких протоколов.

5. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в форме конвертов на

конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

Статья 15. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе, участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

а) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

б) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

в) сведения о решении конкурсной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику;

г) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня, после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком, в единой информационной системе. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки;

б) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 7 настоящего Положения;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является

основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, организатор размещения заказа обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

г) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

6. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

Статья 16. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пять дней со дня подписания протокола, указанного статье 15 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия имеет право принять решение о победителе конкурса в пользу участника конкурса, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этим участником и участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, достигается за счет оценок по квалификации.

6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- а) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- б) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- в) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- г) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- д) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- е) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- ж) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, и не позднее трех дней после подписания размещается в единой информационной системе. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

8. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

11. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном Законодательством РФ.

Статья 17. Заключение и исполнения договора по результатам открытого конкурса

1. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора.

2. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней, но не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно., исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6. Заказчик, организатор размещения заказа вправе заключить договор с единственным участником размещения заказа, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

7. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

Статья 18. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, или с участником которому присвоен второй номер, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо вынести на рассмотрение разрешающими органами, определенными приказом, в соответствии с их полномочиями, вопрос о проведении конкурентной процедуры отличной от конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия конкурса.

ГЛАВА 6. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Статья 19. Общий порядок проведения открытого запроса предложений

1. Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, при котором цена является не единственным критерием определения поставщика (подрядчика, исполнителя), победителем участник, предложивший наиболее выгодное для предприятия условия договора и в соответствии с установленными требованиями.

2. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

3. Открытый запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- а) определение Заказчиком условий, требований запроса предложений;
 - б) подготовка Заказчиком, документов для проведения запроса предложений;
 - в) объявление запроса предложений;
 - г) прием заявок на участие в запросе предложений, вскрытие заявок на участие в запросе предложений;
 - д) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;
 - е) принятие решения о результатах запроса предложений;
 - ж) публикация информации о результатах запроса предложений;
 - з) подписание договора с участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе предложений.
4. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде.

Статья 20. Извещение о проведении открытого запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема Предложений.

2. Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

2.1. Способ закупки.

2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

2.3. Предмет запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, официальный сайт, на котором размещена документация о запросе предложений, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

2.7. Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

2.8. Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

2.9. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.10. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени проведения процедуры вскрытия заявок, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

2.11. Сведения о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

2.12. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса предложений.

2.13. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

Статья 21. Документация о запросе предложений

Документация о запросе предложений должна содержать следующие сведения:

1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе предложений, инструкцию по ее подготовке.

3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

9. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10. Место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.

13. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

14. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам.

16. Место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

17. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если установлены такие требования.

18. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

19. Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

20. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

21. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

22. Сведения о праве Заказчика определить несколько лучших заявок, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса предложений (при необходимости).

23. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений в случае отказа Заказчика от проведения открытого запроса предложений.

24. Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

Статья 22. Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений

1. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети «Интернет» без взимания платы.

2. Заказчик после размещения извещения о проведении открытого запроса предложений, может направить приглашения к участию в запросах предложений потенциальным участникам запроса предложений.

3. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе предложений в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

Копия документации о запросе предложений предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении запроса предложений.

4. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

5. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик может внести изменения в извещение и документацию о запросе предложений.

До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок.

До подведения итогов закупки Заказчик вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Статья 23. Отказ от проведения запроса предложений

1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе.

3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

Статья 24. Подача заявок на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений участник процедур закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

2. Заявка на участие в запросе предложения должна содержать все необходимые документы установленные в документации о запросе предложений.

3. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

Статья 25. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений

1. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются Заказчиком в день, час и месте, указанные в документации о запросе предложений.

2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

3. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

4. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений проводится комиссией по закупочной деятельности. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

б) предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений;

в) другие сведения, которые Заказчик считает необходимым внести в протокол.

5. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений ведется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

6. При проведении вскрытия заявок Заказчик вправе запросить у представителей участников запроса предложений, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе предложений.

7. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, Заказчик вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе провести повторный запрос предложений, а в случае отказа от проведения повторного запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

Статья 26. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

2. Заказчик проводит анализ заявки на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям документации о запросе предложений, в том числе на: соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг); наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений; наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений; наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование; не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком.

3. Заказчик вправе запросить участников запроса предложений о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений.

4. Заказчик с письменного согласия участника запроса предложений может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника.

5. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Заказчика, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

6. Заказчик вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса предложений и на возможности участника запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору.

7. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссия принимает решение, в том числе по отклонению заявки на участие в запросе предложений в случае несоответствия участника запроса предложений обязательным требованиям, установленным в документации о запросе предложений в соответствии со статьей 7 Положения, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает

начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), указанную в извещении о проведении запроса предложений или документации о запросе предложений, а также по другим основаниям, указанным в п. 8 настоящей статьи.

8. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

8.1. Несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

8.2. Отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах).

8.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование.

8.4. Несогласия участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений.

8.5. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).

8.6. Не представления участником запроса предложений Заказчику письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу Заказчика, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

8.7. Наличие сведений об участнике запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе предложений в соответствии со статьями 7 Положения было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

8.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

8.9. В документации о запросе предложений могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

9. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссией отклонены все заявки на участие в запросе предложений, Комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

10. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

11. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

Статья 27. Подведение итогов запроса предложений

1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений могут быть приняты следующие решения:

- а) об определении лучшей заявки на участие в запросе предложений;
- б) об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
- в) об отказе от проведения запроса предложений;

2. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором должны содержаться следующие сведения:

а) сведения об Участниках, Предложения которых были рассмотрены; наименования Участников, Предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;

б) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений; сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников;

в) сведения о решении комиссии о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

г) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника Запроса предложений, который был признан Победителем, а также Участника Предложению которого было присвоено второе место.

3. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4. Уведомление о признании участника запроса предложений победителем и экземпляр протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений выдаются победителю или его полномочному представителю организатором размещения заказа не позднее трёх рабочих дней с даты подписания протокола Заказчиком.

Статья 28. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений

1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Заказчиком при проведении запроса предложений, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор.

2. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений и/или в уведомлении о результатах запроса предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений.

3. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика,

исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

4. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и определить другую лучшую заявку, или Заказчик объявляет новый запрос предложений.

5. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника запроса предложений, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

6. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

ГЛАВА 7. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 29. Общий порядок проведения запроса котировок

1. Запрос котировок - конкурентная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется один единственный критерий оценки участников – цена предложения.

2. Запрос котировок проводится в следующей последовательности:

- а) определение Заказчиком условий, требований запроса котировок;
- б) подготовка Заказчиком, документов для проведения запроса котировок;
- в) объявление запроса котировок; прием заявок на участие в запросе котировок, вскрытие заявок на участие в запросе котировок;
- г) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок; принятие решения о результатах запроса котировок;
- д) публикация информации о результатах запроса котировок;
- е) подписание договора с участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе котировок.

3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в запросе цен, за исключением платы за предоставление копии документации о запросе цен в печатном виде.

Статья 30. Извещение о проведении запроса котировок

1. Извещение о проведении открытого запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Извещение о проведении открытого запроса цен должно содержать следующие сведения:

2.2. Способ закупки.

2.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

2.4. Предмет запроса котировок с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.5. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

2.7. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок, официальный сайт, на котором размещена документация о запросе котировок, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о запросе

котировок в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

2.8. Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе котировок, если такие требования предусматриваются условиями запроса котировок.

2.9. Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса котировок.

2.10. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.11. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок и документацию о запросе котировок в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени проведения процедуры вскрытия заявок, даты рассмотрения цен участников закупки и подведения итогов запросов котировок.

Сведения о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе котировок, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения цен участников закупки и подведения итогов запросов котировок.

2.12. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса котировок.

2.13. Место и дата рассмотрения цен участников закупки и подведения итогов запроса котировок.

2.14. Указание, что запрос котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статья 31. Документация о запросе котировок

Документация о запросе котировок должна содержать следующие сведения:

1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе котировок, инструкцию по ее подготовке.

3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

9. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10. Место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе котировок или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе котировок.

13. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе котировок в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе котировок, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

14. Порядок возврата заявки на участие в запросе котировок, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса котировок без заключения договора по его результатам.

16. Место и дату рассмотрения цен участников закупки и подведения итогов запроса котировок.

17. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок в случае, если установлены такие требования.

18. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

19. Проект договора (в случае проведения запроса цен по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе котировок.

20. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

21. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

22. Сведения о праве Заказчика определить несколько лучших заявок, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса котировок (при необходимости).

23. Порядок возврата заявки на участие в запросе котировок в случае отказа Заказчика от проведения открытого запроса цен.

24. Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе котировок.

Статья 32. Объявление запроса котировок, предоставление документации о запросе котировок

1. Заказчик после размещения извещения о проведении запроса котировок, может направить приглашения к участию в запросах котировок потенциальным участникам запроса котировок.

2. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе котировок в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок. Документация о запросе котировок должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети «Интернет» без взимания платы.

3. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе

котировок в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

Копия документации о запросе котировок предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о запросе котировок, если такая плата установлена в извещении о проведении запроса котировок. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о запросе котировок и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении запроса котировок.

4. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения документации о запросе котировок, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

5. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчик может внести изменения в извещение и документацию о запросе котировок. Изменения в документацию могут быть внесены не позднее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе котировок Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок.

До подведения итогов закупки Заказчик вправе изменить дату рассмотрения цен участников закупки и подведения итогов запросов котировок.

6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Статья 33. Отказ от проведения запроса котировок

1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок, а также завершить процедуру запроса котировок без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса котировок расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса котировок.

2. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе.

3. После размещения извещения об отказе от проведения запроса котировок Заказчик по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе котировок, включая обеспечение заявки на участие в запросе котировок в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе котировок.

Статья 34. Подача заявок на участие в запросе котировок

1. Для участия в запросе котировок участник процедур закупки подает заявку на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе котировок.

2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе котировок срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. Заявка на участие в запросе котировок, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе котировок.

4. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, участник запроса котировок в порядке, установленном документацией о закупке, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, имеет право снизить заявленную им

цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о запросе цен.

Статья 35. Вскрытие заявок на участие в запросе котировок

1. Заявки на участие в запросе котировок вскрываются Заказчиком в месте, указанные в документации о запросе котировок.

2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в запросе котировок или открытии доступа к поданным в форме электронных документов на участие в запросе котировок.

3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные на участие в запросе котировок таким участником не отозваны, все заявки в запросе котировок такого участника процедур закупки, поданные в отношении запроса котировок, не принимаются к рассмотрению.

4. Вскрытие заявок на участие в запросе котировок проводится ответственным за проведение закупки. При вскрытии заявок на участие в запросе котировок объявляются и заносятся в протокол вскрытия заявок на участие в запросе котировок следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедуры на участие в запросе цен которого вскрывается;

б) предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе котировок, другие сведения, которые Заказчик считает необходимым внести в протокол.

5. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе котировок составляется и подписывается конкурсной комиссией.

6. При проведении вскрытия заявок Заказчик вправе запросить у участников запроса котировок, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе котировок.

7. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие, Заказчик вправе признать запрос котировок несостоявшимся.

В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе подать повторный запрос котировок, а в случае отказа от проведения повторного запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с единственным участником (подрядчиком, исполнителем).

8. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, то такая заявка в запросе котировок вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в установленном документацией о запросе котировок.

Статья 36. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок проводится одновременно или последовательно.

2. Заказчик проводит анализ заявки на участие в запросе котировок на соответствие формальным требованиям документации о запросе котировок на:

а) соответствие предмета заявки на участие в запросе котировок предмету, указанному в документации о запросе котировок, в том числе по ключевым показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ или услуг);

б) наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе котировок; наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе котировок;

в) наличие обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если в документации о запросе котировок установлено данное требование;

г) не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе котировок, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса котировок (договора), установленной Заказчиком.

3. Заказчик вправе запросить участников запроса котировок о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в запросе котировок.

4. Заказчик с письменного согласия участника запроса котировок может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника.

5. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Заказчика, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

6. Заказчик вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса котировок и на возможности участника запроса котировок, связанные с выполнением обязательств по договору.

7. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса котировок комиссия принимает решение, в том числе по отклонению заявки на участие в запросе котировок в случае несоответствия участника запроса цен обязательным требованиям, установленным в документации о запросе котировок в соответствии с статьей 7 Положения, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета запроса котировок (договора), указанную в извещении о проведении запроса котировок или документации о запросе котировок, а также по другим основаниям, указанным в п. 8 настоящей статьи.

8. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса цен Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе цен в следующих случаях:

8.1. Несоответствия предмета заявки на участие в запросе котировок предмету закупки, указанному в документации о запросе котировок, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

8.2. Отсутствия документов, определенных документацией о запросе котировок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса котировок или о закупаемых товарах (работах, услугах).

8.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если в документации о запросе котировок установлено данное требование.

8.4. Несогласия участника запроса котировок с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе котировок.

8.5. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).

8.6. Не представления участником запроса котировок Заказчику письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе котировок по письменному запросу Заказчика, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и

цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

8.7. Наличие сведений об участнике запроса котировок в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе котировок было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

8.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

8.9. В документации о запросе котировок могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

9. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе котировок и проверки информации об участниках запроса котировок комиссией отклонены все заявки на участие в запросе котировок, комиссия принимает решение о признании такого запроса котировок несостоявшимся.

10. В случае если документацией о запросе котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок в отношении этого лота.

11. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе котировок только одна заявка на участие в запросе котировок не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе котировок рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе котировок.

12. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе котировок, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе котировок, которые не были отклонены.

Статья 37. Подведение итогов запроса котировок

1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок комиссией по подведению итогов запроса котировок могут быть приняты следующие решения:

- а) об определении лучшей заявки на участие в запросе котировок;
- б) об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок и признании запроса котировок несостоявшимся;
- в) об отказе от проведения запроса котировок; о проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе котировок.

2. Решение комиссии по подведению итогов запроса котировок оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

- а) о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе котировок, об участниках, представивших заявки на участие в запросе котировок на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе котировок;
- б) о принятом решении;
- в) в случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в запросе котировок, признанную лучшей.

3. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Статья 38. Заключение и исполнение договора по итогам запроса котировок

1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса котировок на условиях, указанных в документации о запросе котировок, и в заявке, поданной участником запроса котировок, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса котировок, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Заказчиком при проведении запроса котировок, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

2. Участник, представивший заявку на участие в запросе котировок, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе котировок и/или в уведомлении о результатах запроса котировок, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе котировок и представленной им заявке на участие в запросе котировок.

3. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе котировок, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

4. Участник, представивший заявку на участие в запросе котировок, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе котировок было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о запросе котировок. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

5. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе котировок, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе котировок было установлено такое требование, комиссия вправе пересмотреть итоги запроса котировок и определить другую лучшую заявку, или Заказчик объявляет новый запрос котировок.

6. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника запроса котировок, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

7. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

ГЛАВА 8. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Статья 39. Общее положение закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

2.1. Возникновение потребности в товарах (работах, услугах) для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.

2.2. Заключается договор купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов;

2.3. Заключается договор аренды или субаренды;

2.4. Заключается договор оказания услуг (товаров, работ) при возникновении аварийной ситуации, требующие срочной ликвидации в рамках профессиональной деятельности заказчика;

2.5. Заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2.6. Заключается договор на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.7. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии для компенсации потерь в сетях;

2.8. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2.9. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;

2.10. Заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

2.11. Заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;

2.12. Заключается договор на выполнение работ и (или) оказание услуг, для которых отсутствует конкурентный рынок;

2.13. Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

2.14. Поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчику товаров;

2.15. Заключается договор на выполнение работ (оказания услуг) в случае когда выполнение работ (оказание услуг) по ряду причин возможно только единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.16. Стоимость приобретаемых товаров, работ, услуг не превышает пятьсот тысяч рублей (с учетом налогов и сборов);

2.17. Вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2.18. Процедура закупки была признана несостоявшейся;

2.19. Заключается договор на оказание аудиторских услуг;

2.20. Заключается договор на оказание услуг с наиболее выгодными условиями по результатам предварительного мониторинга рынка (услуги сотовой связи, стационарной связи, интернет, охраны офиса, страхования, приобретение моторного топлива и других нефтепродуктов, на оказание услуг по созданию и поддержанию сайта Заказчика или информационных сайтов в интересах Заказчика);

2.21. Заключается договор на оказание почтовых услуг;

2.22. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

2.23. Заключается договор с кредитной и иными организациями на предоставление кредита, лизинга или банковской гарантии;

2.24. Заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, кредитования;

2.25. Заключается договор на оказание медицинских услуг, в т.ч. услуг по проведению медицинских осмотров (профосмотры, ежегодная диспансеризация, осмотры работников с вредными условиями труда, предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей);

2.26. Заключается договор на выполнение работ по основной производственно-хозяйственной деятельности Заказчика, источником финансирования которого является государственный (муниципальный) контракт (договор), заключенный по итогам проведения торгов, победителем которых стал Заказчик.

2.27. Заключение договора обусловлено тем, что предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в связи с его неисполнением или ненадлежащим исполнением. При этом, если до расторжения договора Поставщиком (Исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору.

2.28. Заключается договор на закупку дополнительных товаров, выполнение дополнительных работ, необходимость в которых возникла ввиду непредвиденных обстоятельств - работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и дополнительных затрат.

Генеральный директор



А.В. Меньшаков

Промышленно, подготовлено и распечатано печатно
на 11 листах
« 20 / 11 г.
Инженерный институт
«Специализированный институт
ОАО «Челябинская энергосетевая компания»
А.В. Мельников